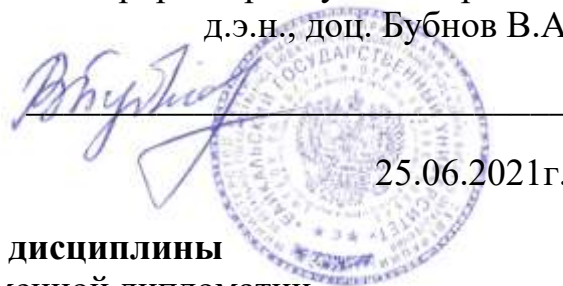


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.14. Институты современной дипломатии

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения
Направленность (профиль): Международные отношения
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	4
Семестр	42
Лекции (час)	28
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	102
Курсовая работа (час)	
Всего часов	144
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	42

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 41.03.05
Международные отношения.

Автор И.Н. Ерицян

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
международных отношений и таможенного дела

Заведующий кафедрой А.В. Шалак

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения данной дисциплины является формирование у студентов системы знаний об основах дипломатии и дипломатической службы, органах внешних сношений государств, роли и месте МИД в разработке и реализации внешнеполитического курса России, основных направлениях дипломатической и консульской работы; выработка у студентов первичных навыков ведения международных переговоров и работы с текстами дипломатических документов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-7	Способность владеть знаниями механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии, основ дипломатической службы, дипломатического протокола и этикета

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-7 Способность владеть знаниями механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии, основ дипломатической службы, дипломатического протокола и этикета	З. знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной дипломатической службы У. умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы Н. владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и применения знания основ современной дипломатической службы

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Введение в специальность", "История политических и правовых учений", "Теория международных отношений", "Международное право", "Основы международной безопасности", "Политология", "Дипломатический протокол и этикет", "Внешняя политика России", "Теория и история дипломатии"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	

	Лекции	28
	Практические (сем, лаб.) занятия	14
	Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	102
	Всего часов	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие дипломатии и ее роль в международных отношениях	42	1	1	4		Собеседование (1)
2	Формы и методы дипломатии	42	1	1	4		Собеседование (2)
3	Основы организации и деятельности государственных органов внешних сношений	42	2	1	10		Выступление с докладами
4	Внутригосударственные органы внешних сношений РФ	42	1	1	8		Собеседование (3). Контрольная работа (1)
5	Зарубежные органы внешних сношений РФ	42	1	1	8		Выполнение теста. Выступление с докладом
6	Информационно-аналитическая работа в дипломатической деятельности	42	2	1	10		Собеседование (4). Контрольная работа (2)
7	Ведение международных переговоров	42	2	2	10		Ролевая игра
8	Дипломатические документы	42	2	2	10		Собеседование (5). Контрольная работа (3)
9	Дипломатический протокол и церемониал	42	2	4	6		Тест (1). Работа с документами
10	Многосторонняя дипломатия	42	4	0	6		Контрольная работа (4)
11	Экономическая дипломатия	42	4	0	10		Собеседование (6)
12	Неофициальная дипломатия	42	4	0	10		Написание эссе
13	Дипломатия и информационные	42	2	0	6		Тест (2). Собеседование (7)

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	ТЕХНОЛОГИИ						
	ИТОГО		28	14	102		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Понятие дипломатии и ее роль в международных отношениях	Международные отношения, внешняя политика и дипломатия. Институты дипломатии в прошлом и настоящем. Основные задачи и функции дипломатии. Международно-правовые основы дипломатических отношений. Установление дипломатических отношений как следствие международно-правового признания государств. Основные участники внешнеполитического процесса и сферы дипломатической деятельности. Новые тенденции в развитии современной дипломатии.
02	Формы и методы дипломатии	Основные формы дипломатической деятельности и виды современной дипломатии. Принципы и методы дипломатии. Изменение содержания и форм традиционной дипломатии в современный период: рост влияния общественности и ее контроля за дипломатической деятельностью, увеличение значимости других международных акторов, встречи на высшем уровне, расширение круга проблем дипломатического регулирования, специализация работы дипломатов.
03	Основы организации и деятельности государственных органов внешних сношений	Понятие и виды государственных органов внешних сношений. Система внутригосударственных органов внешних сношений. Система зарубежных органов внешних сношений и международно-правовые основы их деятельности. Понятие, виды и функции дипломатических представительств. Порядок назначения глав дипломатических представительств и прекращения их функций.
04	Основы организации и деятельности государственных органов внешних сношений	Персонал дипломатического представительства. Классы и ранги дипломатов. Дипломатический корпус. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Понятие, виды и функции консульских учреждений. Порядок назначения глав консульских учреждений и прекращения их функций. Работники консульского учреждения. Классы консулов. Почетный консул. Консульские привилегии и иммунитеты.
05	Внутригосударственные органы внешних сношений РФ	Сложившаяся система государственных органов внешних сношений Российской Федерации, их роль в разработке и реализации внешнеполитического курса страны. Глава государства и его основные функции в сфере внешней политики и международных отношений. Палаты Федерального Собрания и их конституционные полномочия. Участие во внешнеполитической деятельности Правительства РФ и исполнительных органов специальной компетенции. Место МИД РФ в системе государственных

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		органов внешних сношений. Правовая основа деятельности МИД. Основные задачи и функции МИД. Структура МИД. Координирующая роль МИД в проведении единого внешнеполитического курса РФ.
06	Зарубежные органы внешних сношений РФ	Постоянные и временные зарубежные органы внешних сношений РФ. Правовые основы дипломатической службы РФ. Российское посольство, его задачи, функции, структура и организация работы. Правовые основы консульской службы РФ. Структура, задачи и функции консульских учреждений РФ. Представительства РФ при международных организациях.
07	Информационно-аналитическая работа в дипломатической деятельности	Значение информационно-аналитической работы в деятельности внешнеполитических служб. Понятие и виды информации. Типология источников информации. Методика сбора и систематизации информации. Обработка собранной информации: сопоставление информации, интерпретация данных, выявление пробелов в информации и т.д. Оценка информации. Дезинформация и ее выявление. Получение законченной информации.
08	Ведение международных переговоров	Переговоры как главный метод современной дипломатии для установления и развития международных отношений: понятие, классификация, функции. Подготовка к международным переговорам. Стратегия и тактика ведения переговоров. Организация и проведение переговоров.
09	Ведение международных переговоров. Часть первая	Итоговые документы переговоров. Стилистические особенности ведения переговоров. Проблематика современного международного переговорного процесса.
10	Ведение международных переговоров. Часть вторая	
11	Дипломатические документы. Часть первая	Типы дипломатических документов: договоры, конвенции, соглашения, протоколы, декларации, обмен нотами; пакты, конституции, хартии, статуты, положения, конкордаты, дополнительные статьи; акты, генеральные акты, заключительные акты, временные соглашения; дипломатические документы относительно вступления, принятия и одобрения и др. Содержание и основные формы дипломатической переписки: личная нота, вербальная нота, меморандум, памятная записка, личное письмо. Выбор документа, язык исполнения и перевод, обозначение адресата, соблюдение правил вежливости, реквизиты документа, его вручение адресату. Основные правила деловой переписки в международном общении. Дипломатическая почта. Влияние информационных технологий на тексты дипломатических документов.
12	Дипломатические документы. Часть вторая	

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
13	Дипломатический протокол и церемониал. Часть первая	<p>Протокол как совокупность общепринятых правил, традиций, соблюдаемых правительствами, МИД, дипломатическими представителями и официальными лицами в международном общении. Церемониальный характер норм протокола как принцип международной вежливости и уважения к государственному суверенитету и ценностям других народов и культур. Этикет – совокупность правил поведения, отражающих внешнее проявление уважения к людям. Юридическая сила некоторых норм дипломатического протокола. Государственная символика в дипломатическом протоколе. Порядок использования герба, флага, гимна. Основные протокольные нормы приема иностранных дипломатов, официальных делегаций, государственных деятелей. Организация встреч, порядок представления, обращение и приветствия, программа пребывания. Виды дипломатических приемов. Основные правила этикета во время приемов, требования к внешнему виду. Визиты вежливости. Организационно-протокольная работа в международных организациях.</p>
14	Дипломатический протокол и церемониал. Часть вторая	
15	Многосторонняя дипломатия. Часть первая	<p>Историческая эволюция многосторонней дипломатии, ее сущность и формы. Универсальные и региональные международные организации как инструменты коллективного регулирования международных отношений. Роль ООН и ее специализированных учреждений в регулировании международных отношений. Превентивная и миротворческая дипломатия ООН. Региональные организации и другие групповые форумы для многосторонних переговоров. Дипломатическая работа на международных конференциях.</p>
16	Многосторонняя дипломатия. Часть вторая	
17	Экономическая дипломатия. Часть первая	<p>Роль экономического фактора в истории дипломатии. Сущность экономической дипломатии и ее значение в современных международных отношениях. Субъекты экономической дипломатии. Многосторонняя экономическая дипломатия. Экономические организации системы ООН, их роль в формировании правил международного экономического общения. Региональные интеграционные объединения.</p>
18	Экономическая дипломатия. Часть вторая	
19	Неофициальная дипломатия. Часть первая	<p>Понятие и субъекты неофициальной дипломатии. Неофициальная, гражданская, народная, публичная дипломатия. Особенности форм и методов неофициальной</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		дипломатии. Эволюция неофициальной дипломатии и возрастание ее роли в современном мире. Взаимодействие официальной и неофициальной дипломатии.
20	Неофициальная дипломатия. Часть вторая	
21	Дипломатия и информационные технологии	Интернет и внешняя политика: интернет как инструмент политики, интернет как предмет регулирования, влияние событий в интернете на внешнюю политику и международные отношения. Основные ресурсы по международным отношениям, дипломатии. Базы данных, веб-порталы. Тематические порталы по основным международным проблемам. Национальные порталы по внешней политике. Правительственные базы данных. Сайты внешнеполитических ведомств зарубежных стран. Сайты международных организаций (в т.ч. организаций системы ООН). Онлайн-СМИ, новостные агентства и базы данных. Базы данных публикаций, источники справочной и статистической информации, онлайн-энциклопедии. Сайты неправительственных организаций. Интернет и дипломатическая коммуникация. Веб-сайты как инструменты дипломатии. Функциональность веб-сайтов МИД РФ, дипломатических представительств.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Понятие дипломатии и ее роль в международных отношениях. Проводятся в форме собеседования
2	Формы и методы дипломатии. Проводятся в форме собеседования
3	Основы организации и деятельности государственных органов внешних сношений. Проводятся в форме подготовки и представления доклада
3	Основы организации и деятельности государственных органов внешних сношений. Проводятся в форме подготовки и представления доклада
4	Внутригосударственные органы внешних сношений РФ. Проводятся в форме устного ответа студентов по темам. Выполнение контрольной работы
5	Зарубежные органы внешних сношений РФ. Проводятся в форме подготовки и представления доклада
5	Зарубежные органы внешних сношений РФ. Проводятся в форме подготовки и представления доклада Выполнение теста
6	Информационно-аналитическая работа в дипломатической деятельности. Проводятся в форме устного ответа студентов по темам. Выполнение контрольной работы
7	Ведение международных переговоров. Часть первая. Проводится в форме ролевой игры Тема игры: Создание военно-политического союза.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Ведение международных переговоров. Часть вторая. Проводится в форме ролевой игры Тема игры: Создание военно-политического союза.
8	Дипломатические документы. Часть первая. Проводятся в форме устного ответа студентов по темам. Выполнение контрольной работы
1	Дипломатические документы. Часть вторая. Проводятся в форме устного ответа студентов по темам. Выполнение контрольной работы
9	Дипломатический протокол и церемониал. Часть первая. Проводится в форме самостоятельной работы по составлению дипломатических документов Выполнение теста
9	Дипломатический протокол и церемониал. Часть вторая. Проводится в форме самостоятельной работы по составлению дипломатических документов Выполнение теста

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Понятие дипломатии и ее роль в международных отношениях	ПК-7	З. знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной дипломатической службы У. умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы Н. владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и	Собеседование (1)	Ответ оценивается до 5 баллов: 1. развернутый ответ на 2 и более вопроса – 5 б.; развернутый ответ на 1 вопрос и частичный вопрос на 2 и более вопроса – 3-4 б.; частичный ответ на 2 вопроса или полный ответ на 1 вопрос – 2 б.; частичный ответ на 1 вопрос – 1 б. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			применения знания основ современной дипломатической службы		
2	2. Формы и методы дипломатии	ПК-7	З. знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной дипломатической службы У. умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы Н. владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и применения знания основ современной дипломатической службы	Собеседование (2)	Ответ оценивается до 5 баллов: 1. развернутый ответ на 2 и более вопроса – 5 б.; развернутый ответ на 1 вопрос и частичный вопрос на 2 и более вопроса – 3-4 б.; частичный ответ на 2 вопроса или полный ответ на 1 вопрос – 2 б.; частичный ответ на 1 вопрос – 1 б. (5)
3	3. Основы организации и деятельности государственных органов внешних сношений	ПК-7	З. знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной дипломатической службы У. умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы Н. владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и	Выступление с докладами	Ответ оценивается до 5 баллов: 1. содержание доклада раскрывает заявленную тематику, доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, докладчик демонстрирует готовность ответить на 2-3 дополнительных вопроса по теме доклада – 5 б.; содержание доклада частично раскрывает

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			применения знания основ современной дипломатической службы		заявленную тематику, доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, докладчик демонстрирует готовность ответить на 1-2 дополнительных вопроса по теме доклада – 3-4 б.; содержание доклада частично раскрывает заявленную тематику, доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям – 2 б.; содержание доклада частично раскрывает заявленную тематику – 1 б (5)
4	4. Внутригосударственные органы внешних сношений РФ	ПК-7	З. знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной дипломатической службы У. умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы Н. владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и применения знания основ современной дипломатической	Контрольная работа (1)	Приведено и обоснованно не менее 3 тезисов по каждому из вопросов контрольной работы – 5 б.; приведено и обосновано 2 тезиса по каждому из контрольных вопросов – 4 б.; приведено и обоснованно по 1 тезису по каждому вопросу или приведено и обоснованно 3 тезиса по одному вопросу – 2-3 б.; приведено и обоснованно 2 тезиса по одному вопросу – 2 б.;

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			службы		приведен и обоснован 1 тезис по одному вопросу – 1 б. (5)
5		ПК-7	З.знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной дипломатической службы У.умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы Н.владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и применения знания основ современной дипломатической службы	Собеседование (3)	Ответ оценивается до 5 баллов: 1. развернутый ответ на 2 и более вопроса – 5 б.; развернутый ответ на 1 вопрос и частичный вопрос на 2 и более вопроса – 3-4 б.; частичный ответ на 2 вопроса или полный ответ на 1 вопрос – 2 б.; частичный ответ на 1 вопрос – 1 б. (5)
6	5. Зарубежные органы внешних сношений РФ	ПК-7	З.знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной дипломатической службы У.умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы Н.владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и	Выполнение теста	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов. Предусмотрен только 1 правильный ответ на вопрос (0-5 баллов) (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			применения знания основ современной дипломатической службы		
7		ПК-7	<p>З.знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной дипломатической службы</p> <p>У.умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы</p> <p>Н.владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и применения знания основ современной дипломатической службы</p>	Выступление с докладом	<p>Ответ оценивается до 5 баллов: 1. содержание доклада раскрывает заявленную тематику, доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, докладчик демонстрирует готовность ответить на 2-3 дополнительных вопроса по теме до-клада – 5 б.;</p> <p>содержание доклада частично раскрывает заявленную тематику, доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, докладчик демонстрирует готовность ответить на 1-2 дополнительных вопроса по теме доклада – 3-4 б.;</p> <p>содержание доклада частично раскрывает заявленную тематику, доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям – 2 б.; со-держание доклада частично раскрывает заявленную</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					тематику – 1 б (5)
8	6. Информационно-аналитическая работа в дипломатической деятельности	ПК-7	З.знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной дипломатической службы У.умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы Н.владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и применения знания основ современной дипломатической службы	Контрольная работа (2)	Приведено и обоснованно не менее 3 тезисов по каждому из вопросов контрольной работы – 5 б.; приведено и обосновано 2 тезиса по каждому из контрольных вопросов – 4 б.; приведено и обоснованно по 1 тезису по каждому вопросу или приведено и обоснованно 3 тезиса по одному вопросу – 2-3 б.; приведено и обоснованно 2 тезиса по одному вопросу – 2 б.; приведен и обоснован 1 тезис по одному вопросу – 1 б. (5)
9		ПК-7	З.знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной дипломатической службы У.умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и применения знания основ современной дипломатической службы Н.владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и	Собеседование (4)	Ответ оценивается до 5 баллов: 1. развернутый ответ на 2 и более вопроса – 5 б.; развернутый ответ на 1 вопрос и частичный вопрос на 2 и более вопроса – 3-4 б.; частичный ответ на 2 вопроса или полный ответ на 1 вопрос – 2 б.; частичный ответ на 1 вопрос – 1 б. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			применения знания основ современной дипломатической службы		
10	7. Ведение международных переговоров	ПК-7	З.знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной дипломатической службы У.умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы Н.владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и применения знания основ современной дипломатической службы	Ролевая игра	Представление позиции в рамках представленной роли – до 10 баллов, качество подачи информации, выступления – 7-9 балл, точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы) – 1-6 балл (0-10 баллов) (10)
11	8. Дипломатические документы	ПК-7	З.знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной дипломатической службы У.умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы Н.владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и	Контрольная работа (3)	Приведено и обоснованно не менее 3 тезисов по каждому из вопросов контрольной работы – 5 б.; приведено и обосновано 2 тезиса по каждому из контрольных вопросов – 4 б.; приведено и обоснованно по 1 тезису по каждому вопросу или приведено и обоснованно 3 тезиса по одному вопросу – 2-3 б.; приведено и

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			применения знания основ современной дипломатической службы		обоснованно 2 тезиса по одному вопросу – 2 б.; приведен и обоснован 1 тезис по одному вопросу – 1 б. (5)
12		ПК-7	З.знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной дипломатической службы У.умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы Н.владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и применения знания основ современной дипломатической службы	Собеседование (5)	Ответ оценивается до 5 баллов: 1. развернутый ответ на 2 и более вопроса – 5 б.; развернутый ответ на 1 вопрос и частичный вопрос на 2 и более вопроса – 3-4 б.; частичный ответ на 2 вопроса или полный ответ на 1 вопрос – 2 б.; частичный ответ на 1 вопрос – 1 б. (5)
13	9. Дипломатический протокол и церемониал	ПК-7	З.знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной дипломатической службы У.умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы Н.владение навыками использования механизмов	Работа с документами	Верное составление всего комплекта документов – 5 б.; содержание документов составлено верно, однако присутствуют ошибки в оформлении – 3-4 б.; работа содержит ошибки в содержании, однако форма соблюдена верно – 2-3 б.; содержатся ошибки в со-

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			двусторонней и многосторонней дипломатии и применения знания основ современной дипломатической службы		держании и оформлении документов – 0-2 б. (5)
14		ПК-7	З.знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной дипломатической службы У.умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы Н.владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и применения знания основ современной дипломатической службы	Тест (1)	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов. Предусмотрен только 1 правильный ответ на вопрос (0-5 баллов) (5)
15	10. Многосторонняя дипломатия	ПК-7	З.знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной дипломатической службы У.умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы Н.владение навыками использования механизмов	Контрольная работа (4)	Приведено и обоснованно не менее 3 тезисов по каждому из вопросов контрольной работы – 5 б.; приведено и обосновано 2 тезиса по каждому из контрольных вопросов – 4 б.; приведено и обоснованно по 1 тезису по каждому вопросу или приведено и обоснованно 3

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			двусторонней и многосторонней дипломатии и применения знания основ современной дипломатической службы		тезиса по одному вопросу – 2-3 б.; приведено и обоснованно 2 тезиса по одному вопросу – 2 б.; приведен и обоснован 1 тезис по одному вопросу – 1 б. (5)
16	11. Экономическая дипломатия	ПК-7	З. знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной дипломатической службы У. умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы Н. владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и применения знания основ современной дипломатической службы	Собеседование (6)	Ответ оценивается до 5 баллов: 1. развернутый ответ на 2 и более вопроса – 5 б.; развернутый ответ на 1 вопрос и частичный вопрос на 2 и более вопроса – 3-4 б.; частичный ответ на 2 вопроса или полный ответ на 1 вопрос – 2 б.; частичный ответ на 1 вопрос – 1 б. (5)
17	12. Неофициальная дипломатия	ПК-7	З. знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной дипломатической службы У. умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы	Написание эссе	Ответ оценивается до 5 баллов: 1. содержание эссе раскрывает заявленную тематику, эссе оформлено согласно предъявляемым требованиям, докладчик демонстрирует готовность ответить на 2-3 дополнительных

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н.владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и применения знания основ современной дипломатической службы		вопроса по теме эссе – 5 б.; содержание эссе частично раскрывает заявленную тематику, эссе оформлен согласно предъявляемым требованиям, докладчик демонстрирует готовность ответить на 1-2 дополнительных вопроса по теме эссе – 3-4 б.; содержание эссе частично раскрывает заявленную тематику, эссе оформлен согласно предъявляемым требованиям – 2 б.; содержание эссе а частично раскрывает заявленную тематику – 1 б. (5)
18	13. Дипломатия и информационные технологии	ПК-7	З.знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной дипломатической службы У.умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы Н.владение навыками использования механизмов	Собеседование (7)	Ответ оценивается до 5 баллов: 1. развернутый ответ на 2 и более вопроса – 5 б.; развернутый ответ на 1 вопрос и частичный вопрос на 2 и более вопроса – 3-4 б.; частичный ответ на 2 вопроса или полный ответ на 1 вопрос – 2 б.; частичный ответ на 1 вопрос – 1 б. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			двусторонней и многосторонней дипломатии и применения знания основ современной дипломатической службы		
19		ПК-7	З. знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной дипломатической службы У. умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы Н. владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и применения знания основ современной дипломатической службы	Тест (2)	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов. Предусмотрен только 1 правильный ответ на вопрос (0-5 баллов) (5)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 42.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 40 баллов ставится в случае правильного ответа на все вопросы.

Компетенция: ПК-7 Способность владеть знаниями механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии, основ дипломатической службы, дипломатического протокола и этикета

Знание: знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ современной дипломатической службы

1. Ведение международных переговоров.
2. Внутригосударственные органы внешних сношений РФ.
3. Дипломатические документы.
4. Дипломатический протокол и церемониал.
5. Зарубежные органы внешних сношений РФ.
6. Информационно-аналитическая работа в дипломатической деятельности.
7. Основы организации и деятельности государственных органов внешних сношений.
8. Основы организации и деятельности государственных.
9. Понятие дипломатии и ее роль в международных отношениях.
10. Формы и методы дипломатии.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 30 баллов ставится в случае правильного ответа на все вопросы.

Компетенция: ПК-7 Способность владеть знаниями механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии, основ дипломатической службы, дипломатического протокола и этикета

Умение: умение применять в профессиональной деятельности знание механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и основ дипломатической службы

Задача № 1. Дипломатическая беседа о ключевых проблемах международных отношений на современном этапе развития (международный терроризм, нераспространение ядерного оружия, проблема взаимоотношений между США и РФ)

Задача № 2. Дипломатическая беседа о ключевых проблемах международных отношений на современном этапе развития (ситуация на Ближнем Востоке, проблемы нелегальной миграции и киберпреступности)

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 30 баллов ставится в случае правильного ответа на все вопросы.

Компетенция: ПК-7 Способность владеть знаниями механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии, основ дипломатической службы, дипломатического протокола и этикета

Навык: владение навыками использования механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии и применения знания основ современной дипломатической службы

Задание № 1. Составить документ дипломатической переписки (вербальная нота, личная нота, частное письмо полуофициального характера, памятная записка, меморандум)

Задание № 2. Составить документ дипломатической переписки (заявление правительства, послание президента, политическая характеристика, ответ на запрос Министерства иностранных дел, политический отчет)

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

Направление - 41.03.05 Международные
отношения
Профиль - Международные отношения
Кафедра международных отношений и

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Дипломатическая беседа о ключевых проблемах международных отношений на современном этапе развития (ситуация на Ближнем Востоке, проблемы нелегальной миграции и киберпреступности) (30 баллов).
3. Составить документ дипломатической переписки (вербальная нота, личная нота, частное письмо полуофициального характера, памятная записка, меморандум) (30 баллов).

Составитель _____ И.Н. Ерицян

Заведующий кафедрой _____ А.В. Шалак

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Громыко А. А., Ковалев А. Г., Севостьянов П. П. Дипломатический словарь. в 3 т.. 4-е изд., перераб. и доп.. С-Я Т. 3./ Гл. ред. А. А. Громыко, А. Г. Ковалев, П. П. Севостьянов, С. Л. Тихвинский.- М.: Наука, 1986.-750 с.
2. Зонова Т. В. Татьяна Владимировна Дипломатия: модели, формы, методы. учебник для вузов. допущено УМО вузов РФ по образованию в обл. междунар. отношений/ Т. В. Зонова.- М.: Аспект Пресс, 2013.-347 с.
3. [Восток и политика. Политические системы, политические культуры, политические процессы \[Электронный ресурс\]: научно-методический комплекс/ А.Д. Воскресенский \[и др.\]— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 685 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8903](http://www.iprbookshop.ru/8903)
4. [Гусева В.С. Регионоведение \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Гусева В.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6331](http://www.iprbookshop.ru/6331)
5. [Зонова, Т. В. Дипломатия: модели, формы, методы \[Электронный ресурс\] : учебник для вузов : допущено УМО вузов РФ по образованию в обл. междунар. отношений / Т. В. Зонова ; Московский гос. ин-т междунар. Отношений \(Университет\) МИД России. – М. : Аспект Пресс, 2013. – 347 с. – Режим доступа: http://rucont.ru/efd/230345](http://rucont.ru/efd/230345)

б) дополнительная литература:

1. Сорока М. Е. "Дамское ведомство" министерства иностранных дел России: жены и дочери российских дипломатов. 1906-1917 годы/ М. Е. Сорока// Новая и новейшая история
2. Лосюков А. П. 65 лет дипломатических отношений Россия - Австралия/ А. П. Лосюков// № 9, С. 43-53, 2007, ч.з 2-202
3. Ковалев А. Н. Азбука дипломатии. 5-е изд., перераб. и доп./ А. Н. Ковалев.- М.: Междунар. отношения, 1988.-288 с.
4. Зограбян А. Г. Внутренние переговоры. Проблема синхронизации внутренних и внешних решений. лекция/ А. Г. Зограбян.- М.: ., 1998.-22 с.

5. Дипломатический вестник. The Diplomatic Journal/ М-во иностр. дел РФ.- М.: Науч. кн., 2001-2004
6. Никольсон Г., Богомолов А. Е. Дипломатическое искусство. четыре лекции по истории дипломатии. пер. с англ./ Вступ. ст. и общ. редакция Богомолова А. Е.- М.: Изд-во ИМО, 1962.-117 с.
7. Киссинджер Г. Генри, Львов В. В., Сидоров А. А. Дипломатия/ Г. Киссинджер.- М.: Ладомир, 1997.-848 с.
8. Зиганьшин Р. Из истории традиционной китайской дипломатии: великий шелковый путь/ Р. Зиганьшин// Дипломатическая служба
9. Алексеев И. С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить. 4-е изд./ И. С. Алексеев.- М.: Дашков и К, 2013.-283 с.
10. Василенко И. А., Василенко Е. В. Личностный стиль за столом международных переговоров. [монография]/ И. А. Василенко, Е. В. Василенко.- М.: Аспект Пресс, 2012.-207 с.
11. Левин Д. Б. Международное право, внешняя политика и дипломатия/ Д. Б. Левин.- М.: Междунар. отношения, 1981.-144 с.
12. Галумов Э. А. Международный имидж России: стратегия формирования/ Э. А. Галумов.- М.: Известия, 2003.-447 с.
13. Фельтхэм Р. Дж. Настольная книга дипломата. Diplomatic handbook. Diplomatic handbook. пер. с англ.. 2-е изд./ Ральф Джордж Фельтхэм.- Минск: Новое знание, 2001.-298 с.
14. Киссинджер Г., Kissinger Н., Иноземцев В. Л. Нужна ли Америке внешняя политика? К дипломатии для XXI века. Does America Need a Foreign Policy? Toward a Diplomacy for the 21st Century. Does America Need a Foreign Policy? Toward a Diplomacy for the 21st Century/ Генри Киссинджер.- М.: Ладомир, 2002.-351 с.
15. Попов В. И. Современная дипломатия : теория и практика. Дипломатия - наука и искусство. Изд. 2-е, доп./ В. И. Попов.- М.: Междунар. отношения, 2006.-574 с.
16. [Бирюков А.В. Инновационные направления современных международных отношений \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Бирюков А.В., Зиновьева Е.С., Крутских С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2010.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8911>](#)
17. [Воскресенский А.Д. Политические системы и модели демократии на Востоке \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Воскресенский А.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2007.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9023>](#)
18. [Грачиков Е.Н. Геополитика Китая. Эгоцентризм и пространство сетей \[Электронный ресурс\] : монография / Е.Н. Грачиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 234 с. — 978-5-4365-0419-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48876.html>](#)
19. [Егоров, В. П. Дипломатический протокол и этикет \[Электронный ресурс\] : учеб. пособие / В. П. Егоров. – М. : Юридический институт МИИТа, 2013. – 200 с.– Режим доступа: \[http://miit.ru/content/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%BA%D0%B0.pdf?id_vf=21099\]\(http://miit.ru/content/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%BA%D0%B0.pdf?id_vf=21099\)](#)
20. [Зонова Т.В. Дипломатия. Модели, формы, методы \[Электронный ресурс\] : учебник для вузов / Т.В. Зонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2014. — 348 с. — 978-5-7567-0750-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56987.html>](#)
21. [Имяреков С.М. Внешняя и внутренняя политика России в начале XXI века \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для вузов/ С.М. Имяреков, О.Б. Кевбрина, В.С. Имяреков— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2017.— 238 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68321.html>](#)

22. [Информационно-аналитическая работа в международных отношениях \[Электронный ре-сурс\] : учебное пособие / В. В. Демидов. – М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. – 200 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=359168>](http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=359168)
23. [Михайлова, К. Ю. Международные деловые переговоры \[Электронный ресурс\]: учебное пособие / К. Ю. Михайлова, А. В. Трухачев. – 6-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 368 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514885>](http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514885)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Сайт Европейского союза (ЕС), адрес доступа: <http://europa.eu/>. доступ неограниченный
- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории и истории дипломатии.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание докладов, эссе;
- подготовка к семинарам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- OpenOffice.org,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий